

«Утверждаю»
 и. о. директора РГКП «ЦСМиР»
 Г. А. Нарбекова.
 « » января 2019 года.



П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции РГКП «Центр спортивной
медицины и реабилитации» на 2019-2020 г г.

№ п/п	наименование мероприятия	срок исполнения	ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 -2020 гг.	Январь 2019 года	и. о. директора юрист
2.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 гг. на Интернет-ресурсе РГКП «ЦСМиР».	Январь 2019 года	Зам. директора по адм. и фин. части, Зав. ОМО, юрист.
3.	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности РГКП «ЦСМиР».	1 полугодие 2019 года, 1 полугодие 2020 года.	Зам. директора по адм. и фин. части, юрист
4.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности РГКП «ЦСМиР».	1 полугодие 2019 года, 1 полугодие 2020 года	и. о. директора, юрист
5.	Опубликование на интернет - ресурсах результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых мерах по устранению коррупционных рисков.	1 полугодие 2019 года, 1 полугодие 2020 года	юрист
6.	Размещение на информационных стендах сведений о нормативных правовых актах, регламентирующих антикоррупционную политику, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	1 квартал 2019 года, 1 полугодие 2020 года	Зам. директора по адм. и фин. части, юрист
7.	Рассмотрение поступивших обращений граждан, юридических лиц, организаций по вопросам коррупционной направленности и организация их проверки.	по мере поступления	и. о. директора, юрист

8.	Проведение совещаний с работниками РГКП «ЦСМиР» по вопросу профилактики коррупционного поведения.	ежеквартально	Зам. директора по адм. и фин. части, юрист
9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств РГКП «ЦСМиР».	постоянно	Зам. директора по адм. и фин. части, юрист, гл. бухгалтер
10.	Осуществление постоянного контроля и мониторинга в части строгого соблюдения Трудового законодательства РК при принятии на работу. Контроль за предоставлением справок о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционных преступлений.	постоянно	Зам. директора по адм. и фин. части, юрист инспектор отдела кадров
11.	Постоянный мониторинг и контроль при проведении государственных закупок с целью исключения нарушений законодательства в сфере государственных закупок	в течение 2019- 2020 гг.	Зам. директора по адм. и фин. части, юрист, гл. бухгалтер
12.	Подготовка отчета о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом.	4 квартал 2019 года, 4 квартал 2020 года	юрист

Бекітемін
 «СМжОО» РМҚК
 директорының м.а
 Г.А.Нарбекова.
 2019 жылғы « » қаңтар



**«Спорттық медицина және оңалту орталығы» РМҚК-тың
 2019-2020 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
 қимылдар бойынша іс-шаралар жоспары**

р/н	Іс-шаралар атауы	Орындалу мерзімі	Жауапты тұлғалар
1.	2019-2020 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдар бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	2019 жылғы қаңтар	Директордың м.а., заңгер
2.	2019-2020 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдар бойынша іс-шаралар жоспарын «СМжОО» РМҚК-тың интернет-ресурсында орналастыру	2019 жылғы қаңтар	Директордың әкімшілік, қаржылық сұрақтар бойынша орынбасары, МҚБ-ның менгерушісі, заңгер
3.	«СМжОО» РМҚК қызметіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдар мониторингін өткізу	2019 жылғы 1 –ші жартыжылдық	Директордың әкімшілік, қаржылық сұрақтар бойынша орынбасары, заңгер
4.	«СМжОО» РМҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу.	2019 жылғы 1 –ші жартыжылдық, 2020 жылғы 1 –ші жартыжылдық	Директордың м.а., заңгер
5.	Интернет-ресурстарда сыбайлас жемқорлық	2019 жылғы 1 –ші жартыжылдық,	заңгер

	тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелерін және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған шаралар туралы ақпаратты орналастыру	2020 жылғы 1 –ші жартыжылдық	
6.	Орталықтың ақпараттық стендтерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты регламенттейтін нормативтік құқықтық актілер және сыбайлас жемқорлықтың және басқа да құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша ақпарат орналастыру	2019 жылғы 1 –ші тоқсан, 2020 жылғы 1 –ші жартыжылдық	Директордың әкімшілік, қаржылық сұрақтар бойынша орынбасары, заңгер
7.	Сыбайлас жемқорлық сұрақтары бойынша азаматтардан, заңды тұлғалардан, ұйымдардан келіп түскен өтініштерді қарау, оларды тексеруді ұйымдастыру	Түсуіне орай	Директордың м.а., заңгер
8.	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу сұрақтары бойынша «СМжОО» РМҚК қызметкерлерімен жиналыс өткізу	Тоқсан сайын	Директордың әкімшілік, қаржылық сұрақтар бойынша орынбасары, заңгер
9.	«СМжОО» РМҚК бюджеттік қаражатын мақсатты пайдалануды бақылау	Тұрақты	Директордың әкімшілік, қаржылық сұрақтар бойынша орынбасары, бас бухгалтер, заңгер
10.	Жұмысқа қабылдау кезінде ҚР Еңбек заңнамасының қатаң сақталуын тұрақты бақылау және мониторинг жүргізу, қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық бұзушылығы бойынша соттылығы жоқ туралы анықтамаларды	Тұрақты	Директордың әкімшілік, қаржылық сұрақтар бойынша орынбасары, заңгер, кадрлар жөніндегі

	ұсынуын бақылау		инспектор
11.	Мемлекеттік сатып алу облысында бұзушылықтарға жол бермеу мақсатында, мемлекеттік сатып алу рәсімдеріне тұрақты негізде бақылау және мониторинг жүргізеді.	2019-2020 ж.ж ішінде	Директордың әкімшілік, қаржылық сұрақтар бойынша орынбасары, бас бухгалтер, заңгер
12.	Осы жоспарда көрсетілген іс-шараларды орындау нәтижелері туралы есепті дайындау	2019 жылғы 4-ші тоқсан, 2020 жылғы 4-ші тоқсан	заңгер